# レタリング技能検定 「合格証明書」 交付申請書

下記に必要事項を記入して、交付手数料（切手）を同封のうえ、下記のあて先までお送りください（返信用封筒などは不要です）。
**※合否通知書をお持ちの方は、本申請書の提出は不要です。合否通知書をお使いください。**
**※特にお急ぎの場合は、その旨や必要時期などを本申請書の余白に明記してください。**

●結婚などでお名前が変わった場合には、本申請書のほかに運転免許証、健康保険証など、生年月日と新しいお名前の確認ができるもののコピーを同封してください。

●交付手数料‥‥2012 年（第 40 回）までの合格者　⇒　証明書 1 枚につき 500 円分の切手
2013 年（第 41 回）以降の合格者　⇒　証明書 1 枚につき 640 円分の切手
（いずれも消費税と送料を含む）

★あて先　　〒169-0075　東京都新宿区高田馬場４－２－３８
(公財)国際文化カレッジ　レタリング技能検定部「合格証明書」係

●申請から交付まで、通常は 10 日間程度かかりますが、あらかじめご了承願います。

記入日（西暦）　　年　　月　　日

| | |
|---|---|
| ① 受検年度（西暦で）<br>＜不明の場合は 3 年以内にて記入＞ | 西暦　　年度【第　　回】受検<br>（不明の場合は）およそ　　年から　　年ごろ |
| ② 受検会場名／都道府県名 | |
| ③ 合格した級 | 級 |
| ④ 受検番号<br>＜不明の場合は記入しなくてよい＞ | |
| ⑤ 氏　名（フリガナ） | （　　） |
| ⑥ 受検当時の氏名<br>＜⑤と異なる場合のみ記入する＞ | |
| ⑦ 生年月日 | |
| ⑧ 現住所・連絡先電話番号 | 〒　　－<br>（ＴＥＬ.　　－　　－　　） |
| ⑨ 合格証明書の交付希望数 | 枚 |

**■万一記入もれ等があると交付できませんので、必ず①～⑨の記入内容を見直してください。**

以下、事務局記入（該当時はレ点チェック）

| | |
|---|---|
| | 上記にて調査いたしましたが、受検実績が確認できませんでした。 |
| | 受検実績は確認できましたが、不合格でした。 |