

# レタリング技能検定 「合格証明書」 交付申請書

下記に必要事項を記入して、交付手数料（切手）を同封のうえ、下記のあて先まで送ってください（返信用封筒などは不要です）。

※合否通知書をお持ちの方は、本申請書の提出は不要です。合否通知書をお使いください。

※特にお急ぎの場合は、必ず先に電話連絡してから申請してください。

●結婚などでお名前が変わった場合には、本申請書のほかに運転免許証、健康保険証など、生年月日と新しいお名前の確認ができるもののコピーを同封してください。

●**交付手数料**……平成 24 年までの合格者は、証明書 1 枚につき 500 円分の切手。  
平成 25 年以降の合格者は、証明書 1 枚につき 640 円分の切手。  
(いずれも消費税と送料を含む。)

★**あて先** 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-2-38  
(公財)国際文化カレッジ レタリング技能検定部「合格証明書」係

●申請から交付まで、通常は 10 日間ぐらいですが、4 月～6 月は、約 1 か月ほどかかります。  
あらかじめご了承ください。

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

① 受検年度（不明の場合は おおよその年度を記入）	平成      昭和                  年度 おおよそ                  年から                  年ごろに受検
② 受検会場名／都道府県名	
③ 合格した級	級
④ 受検番号（不明の場合は 記入しなくてよい）	
⑤ 氏 名（フリガナ）	（    ）
⑥ 受検当時の氏名（⑤と異なる 場合のみ記入する）	
⑦ 生年月日	
⑧ 現住所・連絡先電話番号	〒 電話番号（    ）
⑨ 合格証明書の交付希望数	通

■記入もれがあると交付できません。必ず見直してください。