

## レタリング技能検定 「合格証明書」 交付申請書

下記に必要事項を記入して、交付手数料（500 円分の切手）を同封の上、下記★あて先までお送りください（返信用封筒などは不要です）。

※合否通知書をお持ちの方は、本申請書の提出は不要です。合否通知書をお使いください。

※特にお急ぎの場合は、その旨や必要時期などを本申請書の余白に明記してください。

●結婚などでお名前が変わった場合には、本申請書のほかに運転免許証、健康保険証など、生年月日と新しいお名前が確認できる物のコピーも同封してください。

●**交付手数料……合格証明書 1 枚につき 500 円分の切手。** ※消費税・送料を含む（500 円分の切手は封筒に貼らず、封筒の中に入れてお送りください。）

★あて先 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-2-38  
(公財)国際文化カレッジ レタリング技能検定部「合格証明書」係

●申請から交付まで、通常は 10 日間程度かかりますが、あらかじめご了承ください。

記入日（西暦） 年 月 日

① 受検年度（西暦で） ＜不明の場合は3年以内にて記入＞	西暦 年度【第 回】受検 (不明の場合は) およそ 年から 年ごろ
② 受検会場名／都道府県名	
③ 合格した級	級
④ 受検番号 ＜不明の場合は記入しなくてよい＞	
⑤ 氏 名（フリガナ）	( )
⑥ 受検当時の氏名 ＜⑤と異なる場合のみ記入する＞	
⑦ 生年月日	西暦 年 月 日
⑧ 現住所・連絡先電話番号	〒 - (TEL. - - )
⑨ 合格証明書の交付希望数	枚

■万一記入もれ等があると交付できませんので、必ず①～⑨の記入内容を見直してください。

以下、事務局記入（該当時はレ点チェック）

	上記にて調査いたしましたが、受検実績が確認できませんでした。
	受検実績は確認できましたが、不合格でした。