

検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：平成24年4月1日

検定事業者名：公益財団法人国際文化カレッジ

検定試験名：レタリング技能検定

【5段階評価の目安】

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
<p>【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。</p>						
1 実施 主体	① 組織	1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	この法人は、国民の職業指導及び生活文化全般にわたる改善発達に資するため一般社会人を対象として通信教育等を行い、国民生活文化の向上と民主教育の普及につとめ、新しき文化国家建設に寄与することを目的としている。(定款第2章第3条「目的」)	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	高度に発達した情報化社会にあって、美しく表情豊かな文字をデザインする「レタリング」は、ヴィジュアルで正確な情報伝達的手段として、重要な役割を担っています。基礎学習を通してデザインの考え方が身につくため、さまざまなデジタルデザインへの展開も可能になります。新書体開発はじめ、各種タイトル文字・マーク・ロゴ・カリグラフィ・Webなどデザイナーへの道も開かれます。	A	
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	・本検定の目的、使命を達成するため次の体制により組織化されている。 ①役職員体制、②事務処理体制、③作問体制、④危機管理体制、⑤試験実施運営体制、⑥普及啓発体制 ※備えている組織体制についてチェックする <input checked="" type="checkbox"/> 役職員体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 作問体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 危機管理体制 <input checked="" type="checkbox"/> その他(試験実施運営体制、検定普及体制)	A	
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	連絡先：電話 03-3361-3461 / FAX 03-5332-5886 受付時間：9:00～17:30(月～金、祝祭日、年末年始12/28～1/3を除く) URL：lettering-kentei.com	A	
		5	○目標(Plan)－実行(Do)－評価(Check)－改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	事業計画に基づき、各種教育機関や企業へのDMによる広報、ウェブサイトや各種雑誌での広報を通じて受験者へ告知し、受験団体や受験者からの意見および実施概要を中央試験委員会において検討し、社会的要請および社会教育の振興に益する方向性を決定している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
1 実施主体	② 財務	7	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。) (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	<input checked="" type="checkbox"/> 備えている ①収支計算書 ②貸借対照表 ③財産目録	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		8	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	・出納は上司の承認を得て行われ、出納担当者と起票担当者とが相互にチェックする体制になっている。	A	
		9	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	<input checked="" type="checkbox"/> 受けている(<input checked="" type="checkbox"/> 内部監査、 <input checked="" type="checkbox"/> 外部監査、 <input type="checkbox"/> その他)	A	
		10 該	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	公益事業、収益事業を経理的にきちんと区別して管理している。	A	
	③ その他	12	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	解答についてはウェブサイトにおいて合否通知後に公開している。 URL: lettering-kentei.com 法人に関する項目をウェブにて公開している。 URL: www.kokusai-bc.or.jp/info/outline.html	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		13	○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	「プライバシーポリシー(個人情報保護法方針)」として、ウェブで公開している。 URL: http://www.kokusai-bc.or.jp/info/privacy.html	A	

大項目	中項目	小項目		中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等		評価
2 実施 内容	【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。				
	① 目的	15	○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。 ・文字デザインに関する正しい知識と、用途に応じた美しい文字や独自性・訴求力のある文字を書き表す能力を客観的に評価すること。そのことにより社会におけるレタリングの技術水準を高め、普及することにある。HPに掲載。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
	② 内容	16	○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 ＜検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準＞ 領域(分野)／対象層(受検資格等)／試験範囲／難易度／その他(特色等) ・「受験要項」の1ページに各級の審査基準について明記。 ・各級の審査基準(難易度＝レベル)については下記のとおり(検定HPや書籍「レタリング検定ガイド」7ページにも掲載) 1級 プロのレタリングデザイナー 2級 レタリングデザイナー志望者 3級 職場などでのレタリング経験者 4級 初心者・レタリングに興味を持つ人 参考： http://lettering-kentei.com/moji/index.htm ・検定HPで過去6回分の問題・模範解答が掲載されているので、受検者は閲覧のうえ受検級を判断できる。 ・また、「団体受験案内」の9～11ページや書籍「レタリング検定ガイド」に、各級ごとの審査基準・内容領域について掲載。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
	18 該	【学校の単位認定や進学、就職等の際に活用される検定試験の場合】 ○当該検定試験と学校教育や職業能力との関係性が示されている。	・「文部大臣認定の技能審査の成果の単位認定のガイドラインについて」に示されたガイドライン(平成6年3月・全国高等学校長協会)ではレタリング技能検定は、3級合格－1単位(教科－工業、科目－デザイン技術、課題研究)である。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
2 実施 内容	③ 手段	22	<p>○知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が適切である。</p> <p>・知識試験は、各級とも70%以上の得点で合格。この採点は、現在、人間が行っている。</p> <p>・実技試験は、内部で定めた各級各課題の「採点基準」に依っている。採点はベテランの採点委員があたっているが、目でみて判断する試験なので、採点者の見方によって甘い・厳しいなどの個人的な差(バラツキ)ができないよう互いに確認しあい、また、数回見直して(たとえば2級は全作品について5~6回程度)合否を判定している。その結果は試験委員会での承認を得る形である。また、年度によって問題の難易度が多少変化することもあり、その差が合格率に著しく反映しないよう例年の合格率を参考にする。1級の場合は試験委員全員が目を通し、協議して決める。</p>	A	知識試験は、級によっては機械的な採点(マークシート方式)なども可能と思われるので、今後検討したい。
	④ その他	25	<p>○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。</p> <p>・中央試験委員会において、その年度の採点結果報告の際に、過去年度の受検者数や合格率などと共に示し、問題の適正性について議論し、次年度の問題作成に生かしている。また、個人でもフォントが手軽に扱える現在、市販のソフトを使って安直な方法で文字加工できるような問題にならないよう、問題作成にあたって注意する。</p>	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
3 実施 手続	① 事前 準備	【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受験手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。			
		27	○試験の実施規則・要項等の受験手続が定められている。	試験の実施運営(試験場の設置・試験監督の選任等)について、試験会場と委託契約を交わし、実施運営の詳細を試験実施マニュアルに定めている。	A
		28	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	・試験問題原稿やそのデータの授受は手渡しで行う。試験問題版下や問題データの保管は、ロッカーで鍵をかけ管理。 ・試験問題の印刷業者や委託業者には、秘匿管理の徹底を図る。 ・試験会場には、遵守事項を守ることを明記した書類「準会場申込書」を提出させる。 ・試験監督者マニュアルにより、試験問題の厳重な保管を義務づけている。	A
		29	○受験者に対し十分な出願期間が確保されている。	・4月～5月上旬(連休明け)に願書受付なので、個人受験の場合は関係ないと思われるが、団体受験の場合は始業が4月上旬～専門学校の場合4月中旬から始まることもあり、また、5月連休も入り十分とはいえないので、当方の事務作業期間を短縮して対応いる。	A
		30	○受験料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	収支相償の観点から、現在の受験者数の水準で適正に事業運営が図れるよう点検・検証されている。	A
					今後も継続して質の保持・改善に努める。

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続	② 試験 実施	33	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	試験実施マニュアルには次の項目が定められている。 ①準備に関する事項 ②受付に関する事項 ③「受験上の注意」の説明に関する事項(受験者への説明) ④答案回収・答案整理に関する事項	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		34	○受検者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	・受付の際、身分証明書・学生証・運転免許証・各種保険証などを提示させ、本人確認を行っている。受験票貼付による写真確認は行っていない。	A	
		35	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会が確保について配慮されている。	天災による被害、交通機関遅延の程度により試験開始時刻の変更等を行っている。また、天災等により会場が使用できず当日の受験ができなかった場合、受験料の返金を行っている。	A	
		36	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	障がい者については、事前に申し出てもらうことを「受験要項」に記載している。申し出があればできる限り配慮するよう、該当会場の責任者に伝える。受検会場で申し出る場合でも、希望に沿うよう計る(机の配置、手話者補助許可など)。視覚障害者に対する点字対応などは行っていない。	A	
		37 該	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	事務局長が総括している。	A	
		38 該	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○受検手続きに関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	試験実施マニュアルを事前に配布し、試験の実施運営についての注意点等を周知させている。	A	
		40 該	【児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合】 ○受検者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。【期待】	学校単位または企業単位で学生・社員が受験できるように準会場での団体受験の制度があり、一般の受験者用として全国各地に会場を設置している。また、一般の受験者の場合、受験(集合)しやすい日時を設定している(日曜日の実施)。	A	
		41 該	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無い等)されている。	全国各地に会場を設置し、受験(集合)しやすい日時を設定している(日曜日の実施)。また、看板方式の案内表示を配布して掲示するよう指導している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続	③ 事後 対応 等	43	○試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	・受験者、受験団体には可否通知の際、その年度の志願者数・受検者数・合格者数・合格率を知らせている。 ・「検定ニュース」「受験要項」「受験願書」に同封される)では、前年度の志願者数・受検者数・合格者数・合格率を知らせるとともに前年度までの合計志願者数・受検者数・合格者数・合格率を知らせる。	B	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		44	○受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	・ホームページで過去6回分の各級問題と実技模範解答(知識試験は正答)・解説を掲載。いつでも閲覧できる。また、実際の問題の大きさで印刷が可能なので、臨場感をもって練習できると考える。 ・受験団体には、今後の受験のための資料として活用していただくため、受検した年度に、その団体の受験級の実技模範解答(知識試験は正答)・解説を可否通知時に送付する。	A	

4 検定 結果 の 活用 促進	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。					
	検定 結果 の 活用 促進	46	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	・その年度の合格者には無料で合格証を発行する。 ・過去年度の合格者の合格証明書は、手数料を有料(500円分の切手代用可)でいつでも発行する。	A	今後、合格証明書にも各級の審査基準を記載するよう検討する。 最近、団体への現状調査はあまり行っていないので、今後検討する。
		47	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受検者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	・合格証には、審査基準(レベル)が記載されている。 ・合格証明書には記載なし。	B	
48		○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受検者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	・以前、検定実施日や学習時間、学習手段等について調査したことがある。 なお、毎年、「レタリング検定ニュース」紙上において、個人や団体での感想文や検定取組み等についての原稿をお願いし、掲載する。次回の受検者も受検の際に参考にできる。	B		
5 継続 的な 学習 支援	【評価の視点】 受検者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。					
	継続 的な 学習 支援	50	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	・HPに過去問題を掲載。団体の場合は、希望があれば資料として過去問題とその模範解答・解説を送呈する。その他、模擬問題や練習問題、学習資料を作成、提供する。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
51		○学習意欲の促進のため、受検者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	・受験団体には、その団体の受検者の各課題別(知識1課題、実技3課題)可否一覧表を可否通知時に同送し、今後の受検の際に役立てていただいている。	A		

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。					
	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	・HPで法人に関する情報を公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織の理念・目的 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織規定(定款・寄付行為等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…問合せ窓口(電話番号、電子メールアドレス等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	・HPで法人に関する情報を公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…外部委託等の状況について <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他() 【該当項目がある場合】 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定事業とその他の事業との関係	A	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	①「個人情報保護方針」がHPに掲載されている。 ②個人情報の取り扱いについての記載が受験要項に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…情報公開の方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…個人情報保護の取組(方針等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	

大項目	中項目	小項目		中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等		評価
6 情報公開	2 実施内容	① 目的	<p>○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。</p> <p>・HPに掲載している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…検定試験の目的(コンセプト) ※今後「受験要項」・「団体受験案内」など印刷物にも反映させたい。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…その他()</p>	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		② 内容	<p>○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。</p> <p>・公開されている。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…検定試験の領域(分野) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…特色 ※web上でプロのロゴ作品などを掲載。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…検定試験の対象者(受験資格等) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…試験範囲 ※試験内容の詳細な範囲は、団体受験案内とレタリング検定ガイド(書籍)に掲載 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…難易度(合格率等) ※当年度の受験者、受験団体にはその都度通知。次年度要項の申込みがあった場合、 難易度を記載した「検定ニュース」を送る。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…その他() ※目標になるような、プロの作品を掲載。</p> <p>【該当項目がある場合】 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…学校教育・職業能力との関係性 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…学習指導要領等への準拠の有無</p>	A	
		③ 手段	<p>○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。</p> <p>・公開されている(一部は非公開) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) ※知識試験(1枚)と実技試験(3枚)がある。知識試験は多岐選択式。ただし、1級は記述式(書かせる問題)を含む。実技試験は課題の文字を書き上げる問題。知識試験時間30分、実技試験時間は級によって異なる。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…審査・採点基準やその変更点 ※公開されていない。実技試験は内部の審査・採点基準による。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…試験問題の作成方法 ※公開していない。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…合格点・設問別配点等 ※知識は70%の正答で合格。実技は、3課題あり、すべてが合格点(70%のとき)でなければ合格できない。実技試験は採点基準のもとに採点委員が目で見えて判断する。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等) <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…その他()</p>	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・公開している ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…受験手続(実施規則・要綱等) ※「検定ホームページ」・「団体受検案内」・「受験要項」・書籍「レタリング検定ガイド」等。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…出願期間・出願方法 ※「検定ホームページ」・「団体受検案内」・「受験要項」・書籍「レタリング検定ガイド」等。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料、登録料等) ※「検定ホームページ」・「団体受検案内」・「受験要項」・書籍「レタリング検定ガイド」等。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他() 	A	<p>※天災や交通機関遅延への対応について公共機関の大幅な遅れであれば、本部で電話対応し、全体の試験時間を遅らせるなどの対策を考える。しかし、個々の事例では、現場の試験監督の判断に任せることもあり、事後報告になる場合もある。天災については人命を第一に考え行動することは当然だが、具体的なマニュアルがないので、今後考えたい。</p>
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。	<ul style="list-style-type: none"> 天災や交通機関遅延の際は、対応しているがそのことについて積極的な広報はしていない。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…障がい者への配慮措置 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他() 	B	
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・公開している。 ☑公開(□web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、業種別等)、合格者数、合格率等) ※合否通知時に、個人受検者・団体受検担当者あてに、級別の志願者数・受検者数・合格者数・合格率を通知する。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…試験結果に関する一般情報(経年) ※「レタリング検定ニュース」に累計を掲載。 ☑公開(☑web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…試験問題と正答 ※合否通知時に、団体受検担当者には、受検級の「模範解答・解説」を送呈する。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他() 	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
6 情報公開	4 検定結果の 利用促進	検定結果の利用促進	<p>○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。</p> <p>・公開している(非公開の項目あり)。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) 合格証や認定証等 ※印刷物等で公開。当年度のみ合格証は無料で発行。履歴書などに添付する合格証明 書は有料(500円分の切手可)。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等) ※高等学校・専門学校等団体別の利用状況の統計をとっているの、「検定ニュース」などで取り上げていく。合格者の活躍状況については調査していない。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) その他()</p>	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
	5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	<p>○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。</p> <p>・公開している <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…各級等の設定(上位級との関係等) ※その他とは「レタリング検定ガイド」(書籍) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…過去問題・類似問題等の情報 ※webでは過去6回分の問題・模範解答・解説を掲載。その他は「レタリング検定ガイド」 「実戦レタリング」等(書籍)で掲載。別に模擬問題や練習問題を作成し、希望によって 添削指導を無料でやっている。また、その他の学習資料とともに送付している。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 高等学校や専門学校では、学習時間がどれだけとれるかに、また、レタリングの指導力 にもよるので一概に断言できない。毎年受検する団体にあっては、4級あるいは3級合格、また、2級・1級合格まで目標とするなど、ランクによってそれ相応の受検カリキュラムが組まれていると考える。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…類似試験の有無や関係性 ・受検者(不合格者)の現状の知識 ※類似試験はない。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…技能レベル ※各級の審査基準(レベル)を公開。その他とは「レタリング検定ガイド」(書籍)。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…関連する学習機会に関する情報 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…その他()</p>	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。